



# CÂMARA MUNICIPAL DE TAPURAH ESTADO DE MATO GROSSO

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT  
TEL: (066) 3547-1341

**PORTARIA Nº 011/2022**

**SÚMULA: “NOMEIA RESPONSÁVEL POR ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA APLIC DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAPURAH – MT E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O Senhor **Elizeu Francisco de Oliveira**, Presidente da Câmara Municipal de Tapurah Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade Administrativa:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Senhor **GIOVANNI ARMANNI** como responsável pela alimentação das informações no sistema APLIC e Geo-Obras do TCE/MT quanto as informações da Câmara Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

**Parágrafo Único.** Nos casos de afastamento e impedimento e impedimento legal do titular fica nomeado como substituto o servidor **Amarildo José Gubert**.

**Art. 2º** - Atribuições do responsável pela alimentação do sistema Aplic do TCE/MT:

**I** - responsável pela alimentação de dados junto ao Sistema APLIC e Geo-Obras do TCE-MT ou outro que venha a substituí-lo, solicitando à empresa que fornece o software, as alterações das novas tabelas de acordo com o layout do Sistema APLIC e GEO-OBRA emitido pelo TCE/MT.

**II** - Analisar e regularizar as ocorrências de erros, através da ferramenta XML – APLIC ou pelo sistema próprio, caso houver.

**III** - Cumprir os prazos determinados nas Resoluções Normativas do TCE/MT, pertinentes ao Sistema APLIC e GEO-OBRA.

**IV** - Enviar tempestivamente as cargas do APLIC e GEO-OBRA ao TCE/MT.

**V** - Arquivar o comprovante de protocolo de envio das informações do Sistema APLIC ao TCE.

**VI** - Gerar banco de dados do sistema de administrativo.

**VII** - Gerar banco de dados do sistema de recursos humanos.

**VIII** - Gerar banco de dados do sistema de contabilidade.

**IX** - Gerar banco de dados das licitações.

**X** - Gerar banco de dados referentes aos editais e contratos emitidos.

**XI** - Informar por escrito ao gestor, conforme as inconsistências verificadas nos bancos de dados recebidos/importados.

**XII** - Notificar por escrito os departamentos sobre as inconsistências detectadas para que tomem providências relativa a correção destas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE TAPURAH ESTADO DE MATO GROSSO

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT  
TEL: (066) 3547-1341

**XIII** - Cobrar oficialmente os atrasos das correções das inconsistências relatadas aos departamentos, sob aviso ao Controle Interno Municipal.

**XIV** - Cobrar oficialmente os atrasos verificados no recebimento das informações, sob aviso ao Controle Interno Municipal.

**XV** - Manter em separado, arquivo de toda correspondência enviada e recebida deste setor com os demais órgãos.

**XVI** - Sistematizar, conforme os padrões determinados pelo TCE – MT, todas as informações recebidas/geradas das Unidades Executoras.

**XVII** - Enviar ao TCE – MT os arquivos Periódicos, conforme cronograma estabelecido em normativos.

**XVIII** - Executar outras tarefas correlatas à sua Unidade Funcional e a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**XIX** - Executar outras tarefas correlatas à sua Unidade Funcional e a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**Art. 3º** - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Revogadas as disposições em contrário.

janeiro de 2022.

Câmara Municipal de Tapurah - MT, aos 21 dias do mês

**Elizeu Francisco de Oliveira**  
Presidente

Registre-se  
Publique-se

**Aelton Antônio Figueiredo**  
1º Secretário